

Jogo de processos da Rita™ As páginas a seguir contêm as peças do Jogo de processos da Rita™. Recorte-as e pratique colocar cada item no grupo de processos correto, por conta própria ou em grupo. Quando achar que os cartões estão nos grupos de processos corretos, coloque os esforços de planejamento na ordem. Confira suas respostas usando o Diagrama de processos da Rita™. Jogue pelo menos três vezes para assegurar que compreende os esforços envolvidos no processo de gerenciamento de projetos.

| | | |
|--|---|---|
| | | |
| INICIAÇÃO | PLANEJAMENTO | EXECUÇÃO |
| | | |
| MONITORAMENTO E CONTROLE | ENCERRAMENTO | Avaliar fornecedores; negociar e contratar fornecedores |
| | | |
| Liberar recursos conforme o trabalho for terminado | Avaliar o desempenho da equipe e individual; oferecer treinamento | Criar objetivos mensuráveis e critérios de sucesso |
| | | |
| Reunir dados de desempenho do trabalho | Gerenciar as reservas | Gerenciar, avaliar e encerrar as aquisições |
| | | |
| Analisar e avaliar dados e desempenho | Desenvolver o registro das partes interessadas | Finalizar todos os planos de gerenciamento |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Criar a especificação do escopo do projeto | Criar planos de gerenciamento de mudanças e configuração | Facilitar a resolução de conflitos |
| Solicitar feedback do cliente sobre o projeto | Confirmar conformidade da configuração | Realizar o controle da qualidade |
| Usar registros de questões | Determinar se o plano e os processos de qualidade são corretos e eficazes | Determinar a abordagem de desenvolvimento, ciclo de vida e como você planejará para cada área de conhecimento |
| Solicitar mudanças | Avaliar o uso de recursos físicos | Determinar se as variações requerem uma ação corretiva ou outras solicitações de mudanças |
| Dividir projetos grandes em fases ou projetos menores | Reunir processos, procedimentos e informações históricas | Voltar — iterações |

| | | |
|---|---|--|
| Realizar atividades de desenvolvimento da equipe | Selecionar o gerente de projetos | Executar o trabalho de acordo com o plano de gerenciamento do projeto |
| Realizar revisões, reavaliações e auditorias de riscos | Influenciar os fatores que causam mudanças | Facilitar o engajamento das partes interessadas e gerenciar expectativas |
| Determinar o termo de nomeação da equipe e todas as funções e responsabilidades da equipe | Aprovar ou rejeitar mudanças | Solicitar mudanças |
| Terminar o encerramento financeiro | Determinar o que adquirir e criar documentos de aquisição | Oferecer reconhecimento e recompensas |
| Desenvolver o registro de premissas | Executar planos de contingência | Criar a lista das atividades |

| | | |
|--|---|---|
| Realizar auditorias de qualidade e emitir os relatórios de qualidade | Obter a aprovação formal do plano | Compreender o business case e o plano de gerenciamento de benefícios |
| Realizar a identificação dos riscos, as análises qualitativa e quantitativa dos riscos e o planejamento de resposta aos riscos | Confirmar que o trabalho é realizado de acordo com os requisitos | Atualizar o plano de gerenciamento e os documentos do projeto |
| Usar e compartilhar conhecimentos do projeto | Seguir os processos | Organizar a reunião de início do projeto |
| Finalizar o encerramento das aquisições finais | Identificar as partes interessadas e determinar suas expectativas, interesses, influência e impacto | Atualizar o plano de gerenciamento e os documentos do projeto |
| Identificar requisitos iniciais, premissas, riscos, restrições e acordos existentes | Preparar o relatório de desempenho do projeto | Medir o desempenho com base em outras métricas no plano de gerenciamento do projeto |

| | | |
|---|--|---|
| Realizar reuniões | Entregar o produto concluído | Estimar as durações e os custos das atividades |
| Medir o desempenho com base na linha de base da medição do desempenho | Estimar os requisitos de recursos | Gerenciar pessoas |
| Desenvolver o cronograma | Determinar o caminho crítico | Obter a aceitação final do produto |
| Determinar a cultura e os sistemas existentes da empresa | Adquirir a equipe final e os recursos físicos | Finalizar a estratégia e os documentos de aquisição |
| Monitorar o engajamento das partes interessadas | Tomar medidas para monitorar e controlar o projeto | Desenvolver planos e linhas de base de gerenciamento do projeto realistas e suficientes |

| | | |
|---|--|--|
| Definir e priorizar requisitos | Avaliar a viabilidade do projeto e do produto com base nas restrições determinadas | Informar os resultados das solicitações de mudanças às partes interessadas |
| Melhorar continuamente; executar a elaboração progressiva | Concluir relatórios finais de desempenho | Determinar padrões, processos e métricas de qualidade |
| Preparar os registros de índice e arquivamento | Desenvolver o orçamento | Coletar as lições aprendidas finais e atualizar as bases de conhecimento |
| Desenvolver o termo de abertura do projeto | Solicitar mudanças | Planejar as comunicações e o engajamento das partes interessadas |
| Criar a EAP e o dicionário da EAP | Obter aceitação do cliente para entregas parciais | Produzir as entregas do produto (escopo do produto) |

