

**Juego del Diagrama del Proceso de Rita™** El Juego del Diagrama del Proceso de Rita™ ha ayudado a muchos estudiantes a reforzar su comprensión del proceso general de dirección de proyectos. Para acceder la versión en línea del Juego del Diagrama del Proceso de Rita™, visita este sitio web: [rmcls.com/process-chart-game-v10/](http://rmcls.com/process-chart-game-v10/). Cuando practiques con el Juego del Diagrama del Proceso de Rita™, coloca cada elemento del Diagrama del Proceso de Rita™ en el grupo de proceso correcto. Cuando consideres que los elementos están acomodados en los grupos de procesos correctos, coloca los esfuerzos de planificación en orden. Revisa tus respuestas utilizando el Diagrama del Proceso de Rita™. Juega este juego al menos tres veces para asegurarte de que entiendes los esfuerzos involucrados en los procesos de dirección de proyectos que se analizan a lo largo de este capítulo y de este libro.

Crear el enunciado del alcance del proyecto

Crear los planes de gestión del cambio y de gestión de la configuración

Facilitar la resolución de conflictos

Solicitar retroalimentación de los clientes sobre el proyecto

Confirmar el cumplimiento de la configuración

Realizar control de calidad

Utilizar el registro de incidentes

Determinar si el plan y los procesos de calidad son correctos y efectivos

Determinar el enfoque de desarrollo, el ciclo de vida y cómo se planificará cada área de conocimiento

Solicitar cambios

Evaluar el uso de los recursos físicos

Determinar si las variaciones requieren una acción correctiva u otra(s) solicitud(es) de cambios

Dividir los proyectos grandes en fases o en proyectos más pequeños

Recolectar los procesos, procedimientos e información histórica

Volver atrás; iteraciones

Crear el enunciado del alcance del proyecto

Crear los planes de gestión del cambio y de gestión de la configuración

Facilitar la resolución de conflictos

Solicitar retroalimentación de los clientes sobre el proyecto

Confirmar el cumplimiento de la configuración

Realizar control de calidad

Utilizar el registro de incidentes

Determinar si el plan y los procesos de calidad son correctos y efectivos

Determinar el enfoque de desarrollo, el ciclo de vida y cómo se planificará cada área de conocimiento

Solicitar cambios

Evaluar el uso de los recursos físicos

Determinar si las variaciones requieren una acción correctiva u otra(s) solicitud(es) de cambios

Dividir los proyectos grandes en fases o en proyectos más pequeños

Recolectar los procesos, procedimientos e información histórica

Volver atrás; iteraciones

Llevar a cabo actividades de formación de equipo

Seleccionar al director del proyecto

Ejecutar el trabajo de acuerdo con el plan para la dirección del proyecto

Efectuar revisiones, reevaluaciones y auditorías de riesgos

Influir en factores que ocasionan los cambios

Facilitar el involucramiento de los interesados y gestionar sus expectativas

Determinar la constitución del equipo y todos sus roles y responsabilidades

Aprobar o rechazar cambios

Solicitar cambios

Completar el cierre financiero

Evaluar qué comprar y crear los documentos de adquisición

Entregar reconocimientos y premios

Desarrollar el registro de supuestos

Ejecutar los planes de contingencia

Crear la lista de actividades

Realizar auditorías de calidad y emitir informes de calidad	Obtener la aprobación formal del plan	Entender el caso de negocio y el plan de gestión de beneficios
Realizar la identificación de riesgos, el análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos y la planificación de la respuesta a los riesgos	Confirmar que el trabajo está hecho de acuerdo a los requisitos	Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto
Usar y compartir el conocimiento del proyecto	Seguir los procesos	Llevar a cabo la reunión de lanzamiento del proyecto
Completar el cierre final de las adquisiciones	Identificar a los interesados y determinar sus expectativas, su interés, su influencia y su impacto	Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto
Identificar los requisitos, supuestos, riesgos y restricciones iniciales y los acuerdos existentes	Informar el desempeño del proyecto	Medir el desempeño comparándolo con otras métricas del plan para la dirección del proyecto

Llevar a cabo reuniones

Entregar el producto completado

Estimar la duración y los costos de las actividades

Medir el desempeño comparándolo con la línea base para la medición del desempeño

Estimar los requisitos de recursos

Dirigir las personas

Desarrollar el cronograma

Determinar la ruta crítica

Obtener la aceptación final del producto

Determinar la cultura de la compañía y los sistemas existentes

Adquirir el equipo final y los recursos físicos

Finalizar la estrategia y los documentos de adquisición

Monitorear el involucramiento de los Interesados

Tomar acciones para monitorear y controlar el proyecto

Desarrollar el plan para la dirección del proyecto realista y final y la línea base para la medición del desempeño

Definir y priorizar los requisitos

Evaluar el proyecto y la viabilidad del producto dentro de las restricciones dadas

Informar a los interesados sobre los resultados de todas las solicitudes de cambio

Mejorar continuamente; realizar elaboración progresiva

Completar el informe final de desempeño

Determinar los estándares, procesos y métricas de calidad

Archivar e indexar los registros

Desarrollar el presupuesto

Recopilar las lecciones aprendidas finales y actualizar las bases de conocimiento

Desarrollar el acta de constitución del proyecto

Solicitar cambios

Planificar las comunicaciones y el involucramiento de los interesados

Crear la EDT y el diccionario de la EDT

Obtener la aprobación de los entregables intermedios por parte del cliente

Producir los entregables del producto (alcance del producto)

Enviar y recibir información y solicitar retroalimentación

Determinar el equipo de la planificación

Crear proyecciones

Solicitar cambios

Realizar el control integrado de cambios

Implementar únicamente los cambios aprobados

Crear el diagrama de red